



## Assistenz der wirtschaftlichen Geschäftsführung

Die **Schulstiftung der Erzdiözese Wien** ist Träger von 20 katholischen Schulen und Kindergärten in Wien und Niederösterreich. Jährlich begleiten wir fast 7.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene auf verschiedenen Stationen ihrer Bildungsreise.

Wir suchen ab sofort eine selbständig arbeitende Assistenz zur Entwicklung und Abwicklung von Bau- und Sanierungsprojekten in Wien und Niederösterreich zur Unterstützung der wirtschaftlichen Geschäftsführung für aktuelle und geplante Großprojekte.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der wirtschaftlichen Geschäftsführung in ihren Belangen, vor allem aber:
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Bau- und Sanierungsprojekten mit Budgetverantwortung
- Mitwirkung bei der Vergabe von Konsulentenleistungen
- Unterstützung bei der Einreichung von Förderungen
- Wahrnehmung der Bauherrenvertretung
- Zusammenarbeit mit Standort- und Schulleitungen
- Projektsteuerung und Mitwirkung bei der Erlangung der erforderlichen rechtlichen Bewilligungen
- Koordination der Erstellung von Investitionslisten, Projektterminplänen und Berichten für Geschäftsführung und Aufsichtsrat
- Steuerung von Kosten, Terminen und Qualitätsanforderungen
- Bautechnische und infrastrukturelle Begleitung der Bildungsstandorte

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften im Bereich Hochbau oder vergleichbare technische Ausbildung (Architektur, TU, FH oder HTL)
- Einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement sowie in der Entwicklung und Abwicklung von Bauvorhaben
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein und strukturierte Arbeitsweise
- Verständnis für und Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit pädagogischen und bildungsrelevanten Themenstellungen

- Fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Bestimmungen und aktuellen technischen Normen, insbesondere der Bauordnung für Wien, der Arbeitsstättenverordnung und OIB-Richtlinien
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Analytisches, lösungsorientiertes Denken und Handeln

**Wir bieten:**

- Eine Anstellung mit 40 Wochenstunden
- Ein Arbeitsumfeld, in dem unser gelebtes Leitbild im Alltag und in konkretem Tun spürbar wird
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Regelmäßigen Austausch und Unterstützung in einem erfahrenen und motivierten Team
- Die Möglichkeit, anspruchsvolle und spannende Bauprojekte zu realisieren
- Laufende qualitätssichernde Maßnahmen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung (Anrechnung von Vordienstzeiten) mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung

**Mindestgehalt:**

ab € 2.257,59,-- brutto monatlich (Basis Vollzeit, 40 Wochenstunden)

**Dienstort:**

Schulstiftung der Erzdiözese Wien  
Singerstraße 7/4/2/21c  
1010 Wien

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Zeugnisse) per E-Mail an: [office@privatschulen.at](mailto:office@privatschulen.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über die Schulstiftung unter [www.privatschulen.at](http://www.privatschulen.at).