

Protokoll über die Sitzung des Gemeindeausschusses Bruckhausen

Ort der Sitzung: Pfarrheim, Spanngasse 5

Datum: 12.01.2023

Beginn: 19:00 Uhr **Ende:** 21:00 Uhr

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Gebet
3. Protokolle der letzten Sitzungen inkl. Beschlussfassungen
4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges
5. Rückblick
6. Anliegen, Berichte, Anfragen
7. Planung und Vorschau
8. Allfälliges
9. Termine der nächsten Sitzungen des GA Bruckhausen - St. Elisabeth

Anwesende:

Günther Anzenberger (GAN), Georg Flamm (GF), Thomas Treiss (TT), Thomas Sacken (TS), Andreas Pfeiffer (AP), Julia Matzner (JM), Benedikt Polster (BP)

Gäste: Johannes Matzner (JoM)

Entschuldigt: Franz Bauer (FB), Lucia Lukacsova (LL)

Ad 1. und 2. Eröffnung und Begrüßung, Gebet

JM eröffnet die Sitzung mit einem Gebet.

Ad 3. Protokoll der letzten Sitzung inklusive Beschlussfassung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde einstimmig angenommen.

Ad 4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges

Sammlung Allfälliges: Feuerlöscher, Notausgangsschilder, Dauermieter, Ergebnis der Sternsinger, Abschiedsgeschenk Maciej Janaszak, Frau Holas

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Ad 5. Rückblick

Krippenspiel und Christmette:

Das Krippenspiel war gut besucht. Auch die Metten am Bruckhausen und in Kaisermühlen waren gut besucht.

Ad 6. Anliegen – Berichte – Anfragen

a) Pastoralteam

i) Heizung Kirche

In der Kirche am Bruckhaußen war die Heizung im Dezember sehr hoch eingestellt, weil es am Chor sonst zu kalt ist. Um Energie zu sparen, wurde die Heizung auf 16 °C hinuntergedreht. TT schlägt vor, Infrarotplatten zu kaufen, um den Chor extra beheizen zu können. Er erkundigt sich, wie viel derartige Platten kosten.

b) Thomas Treiss

i) Absage „Nix is afoch“ Konzert 14.01.2023

TT teilt uns mit, dass die Sängerin erkrankt ist und das Konzert daher auf unbestimmte Zeit verschoben werden muss.

c) Julia Matzner

i) Status quo Kinderfasching

BP bespricht das Prozedere mit den anderen Jungscharleitern. Das Plakat und die Anmeldungsmodalitäten werden von ihm bis Montag 16.01. an JM geschickt. TT organisiert die Kinderdisco. JM und Patricia Tesar- Böhm organisieren die Jause für die Eltern.

ii) Anliegen des GA für die kommende PGR- Sitzung

Die Einladung für die kommende PGR- Sitzung wird in nächster Zeit von GAn ausgeschickt.

TT meint, dass es gut wäre, das Thema Schlüssel zu besprechen. (Schlüsselchip)

Da momentan jedoch kein Geld für derartige Investitionen vorhanden ist, wird das Thema zu den Evidenzen aufgenommen. (Der Kongress in der Donaacity findet nicht mehr statt. Dadurch entgeht der Pfarre rund 35 000 Euro.)

JM meint, dass man sich für den Herbst wieder einen gemeinsamen Programmpunkt für den PGR und die Gemeindeausschüsse überlegen sollte.

Weiters soll abgeklärt werden, welche Programmpunkte die anderen Teilgemeinden bei der LNDK anbieten werden.

AP bittet um Informationen über die finanzielle Lage der Gesamtpfarre und der Teilgemeinden.

Es soll daher in der nächsten PGR- Sitzung besprochen werden, welche Daten für den GA zugänglich gemacht werden dürfen. JM leitet die erlaubten Informationen an den GA- Bruckhaußen weiter. Der Punkt wird als Tagesordnungspunkt für die nächste GA- Sitzung aufgenommen.

d) Thomas Sacken

i) Sperrdienst Kirche

TS meint, dass FB die Kirche in der Früh nicht mehr aufsperrern kann. Das hat Manfred Lassl übernommen. GF fragt Manfred Lassl, ob er einen Vorschlag hätte, wer die Kirche einmal aufsperrern könnte, wenn er diese Aufgabe nicht mehr übernehmen kann. Sollte Manfred Lassl keine Vorschläge haben kann auch Roswitha Juhart oder Sabine Widi- Tessler gefragt werden.

ii) Telefon und Internet Pfarre

Mit Ende 2023 wird der aktuelle Telefon- und Internetvertrag des Pfarrheim gekündigt. Es wird dann nach einem neuen Internet- Vertrag gesucht. TS geht diesem Punkt weiter nach. Er überprüft, ob der aktuelle Vertrag bereits gekündigt wurde.

iii) Küchenausstattung Kirche

In der Küche der Pfarrkirche fehlen noch ein scharfes Küchenmesser und ein Brotmesser. Die Beträge, die für die Anschaffung notwendig sind, können eventuell von einer konkreten Person gespendet werden. Weiters besorgt TS große Töpfe. Die Mutter von TT spendet uns Kaffeehäferl.

Bei Vermietungen, etc. müssen die Mieter überprüfen, ob alle Geräte und Utensilien, die sie für das Event benötigt, auch vorhanden sind.

e) Andreas Pfeiffer

i) Künftige Projekte

Für die LNDK müssten wir uns demnächst anmelden. AP erkundigt sich, wann Anmeldeschluss ist. Vor der Anmeldung müssten wir die Programmpunkte und die Art der Verpflegung festlegen.

Das Kinderprogramm kann von der Jungschar organisiert werden. Die Ansprechbar ist auch realisierbar. AP und TT fragen bei einigen Chören nach, ob und zu welchen Zeiten sie spielen könnten. Eine Schlussandacht kann auch organisiert werden. Die Verpflegung könnte eventuell auch von der Pfarre durchgeführt werden (Würstel, Aufstrichbrote).

BP fragt in der Jungschar nach, ob es andere Ideen für Programmpunkte für die Lange Nacht gibt (Schnitzeljagd, Kinderführung durch die Kirche, ...).

Die Kirche am Bruckhaufen eignet sich auch gut, um Taufen durchzuführen (inkl. anschließender Agape im Kirchengarten). Diesbezüglich könnte auch Werbung gemacht werden.

ii) Auskunftsanfrage über Finanzen der Pfarre

Wurde bereits oben besprochen.

iii) Reparaturen Kirchengartenzaun und -mauer

Das Tor des Pfarrheimgartens muss neu gestrichen und geölt werden. Dazu fragt AP bei Manfred Lassl und FB nach, ob sie das übernehmen können.

Der Zaun des Kirchengartens weist einige Löcher auf. Weiters müsste die Mauer des Kirchenzaunes repariert werden. Auch bei der Einfahrt zum Pfarrheim fallen einige Fliesen von der Mauer ab.

Aus finanziellen Gründen werden diese Arbeiten in nächster Zeit nicht durchgeführt werden können. Sie werden deshalb als Punkt „Bauliche Projekte“ zu den Evidenzen hinzugefügt.

Um Gärtnerkosten zu sparen, kann man Christian Cizek fragen, ob er den Pfarrheimgarten regelmäßig mähen würde.

iv) Bepflanzung Kirchengarten

Eine Weide im Kirchengarten (von der Straße aus gesehen die Rechte) wächst im oberen Bereich etwas S- förmig. TS macht ein Foto von der Weide und fragt bei der Firma Starkl nach, ob das normal ist, oder ob wir den Baum ersetzt bekommen.

f) Benedikt Polster

i) Besichtigung des Pfarrheims für Vermietungen

Während der Jungscharstunden sind in letzter Zeit immer wieder potenzielle Mieter ins Pfarrheim gekommen und haben sich über die örtlichen Gegebenheiten informieren wollen. Die Jungschar ist dafür jedoch nicht zuständig. JM spricht diesbezüglich mit Julia Dietl.

g) Evidenzen der letzten Sitzungen

i) Seniorenarbeit → bleibt weiter in Evidenz

ii) Musikprojektidee → wird aus den Evidenzen gestrichen

iii) Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde → bleibt weiter in Evidenz

iv) Besetzung Pfarrkanzlei Bruckhaußen → wird aus den Evidenzen gestrichen

v) Befragung Gottesdienstzeiten (Herbst) → Die Gottesdienstzeiten werden beibehalten. Der Punkt wird aus den Evidenzen gestrichen.

vi) Anschaffung zweiter Schaukasten → bleibt unter dem Punkt „Bauliche Projekte“ weiter in Evidenz

vii) Weitere Öffnung der Kirche → bleibt weiter in Evidenz

viii) Raumakustik kleiner Saal → bleibt weiter in Evidenz

ix) Besuch Neuzugezogener → bleibt weiter in Evidenz

x) Halteverbot Kirche → Das Park and Pray Schild wird an der Innenseite des Kirchengraues angebracht. Das Parkverbot wird belassen. Der Punkt wird aus den Evidenzen gestrichen.

7. Planung und Vorschau

Messen mit Besonderheiten in nächster Zeit

Der Blasiussegen findet am So 5.2. statt.

Die Messe mit Krankensalbung findet am 19.2. statt. Die Termine sollten im Schaukasten veröffentlicht werden.

Zu Aschermittwoch (22.2) findet nur um 18 Uhr eine Messe mit Aschenkreuz statt.

Die Maiandachten werden mit den Donnerstagsmessen kombiniert.

Der Kreuzweg wird nicht an allen Donnerstagen in der Fastenzeit stattfinden. Die Termine, an denen ein Kreuzweg stattfindet, werden von GF festgelegt.

Eventuell kann das Thema Kreuzweg auch in einer Jungscharstunde aufgenommen werden.

8. Allfälliges

i) Feuerlöscher und Notausgangsschilder

Es sind zwei Feuerlöscher im Pfarrheim kaputt. Diese sind zu ersetzen. In der Kirche gibt es keine Notausgangsschilder. Diese sind auch zu besorgen und anzubringen.

ii) Dauermieter

Dauermieter des Pfarrheims würden von 17.3. bis 6.4. den großen Saal mieten wollen. Diese Termine müssen mit LL rückgesprochen werden. AP schickt das E-Mail mit der Mietanfrage an Julia Dietl

weiter. Sie blockiert die Termine für ihn und gleicht sie mit anderen, bereits bestehenden, Terminen ab.

iii) Ergebnis der Sternsinger

Es wurden 3 360 € eingenommen. Die Aktion war jedoch sehr chaotisch. Viele SternsingerInnen haben sich nicht, wie verlangt bei Patrica Tesar- Böhm vorangemeldet. Es wurde jedoch der Großteil des Bruckhaufens abgegangen.

iv) Abschiedsgeschenk Maciej Janaszak

An Maciej wird das Abschiedsgeschenk nach seiner Primiz übergeben. Es muss ein Termin gefunden werden, an dem er uns am Bruckhaufen besucht.

v) Frau Holas

Bezüglich eines Notfallkontaktes fragt AP bei Frau Holas nach, ob er ihre Telefonnummer ihrer Ziehtochter bekommen kann.

9. Termine der nächsten Sitzung des GA Bruckhaufens – St. Elisabeth

Die nächste Sitzung des GA der Teilgemeinde Bruckhaufen findet am 23.2. um 19 Uhr im Pfarrheim, Spanngasse 5 statt.

GA schließt die Sitzung mit einem Gebet.

In Evidenz gehalten wird

- Seniorenarbeit
- Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde
- Weitere Öffnung der Kirche
- Raumakustik kleiner Saal
- Besuch Neuzugezogener
- Bauliche Projekte
 - o Schlüsselchip
 - o Schaukasten
 - o Löcher im Zaun des Kirchengartens
 - o Mauer des Kirchengartens
 - o Fliesen in Pfarrheimeinfahrt

14.01.1023

Ort, Datum



Unterschrift des Schriftführers