

## Protokoll über die Sitzung des Gemeindeausschusses Bruckhausen

**Ort der Sitzung:** Pfarrheim, Spanngasse 5

**Datum:** 09.06.2022

**Beginn:** 19:00 Uhr **Ende:** 21:47

### Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Gebet
3. Protokolle der letzten Sitzungen inkl. Beschlussfassungen
4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges
5. Terminplanung für das kommende Arbeitsjahr (L. Lukacsova + GA)
6. Rückblick
7. Anliegen – Berichte- Anfragen
8. Planung und Vorschau
9. Allfälliges
10. Termine der nächsten Sitzungen des GA Bruckhausen – St. Elisabeth

### Anwesende:

Pfarrer Georg Flamm (GF), Maciej Jasnaszak (MJ), Thomas Treiss (TT), Julia Matzner (JM), Andreas Pfeiffer (AP), Benedikt Polster (BP), Thomas Sacken (TS), Lucia Lukacsova (LL), Johannes Matzner (JM), Andrea Bläumauer (AB)

**Entschuldigt:** Gottfried Klima (GK), Franz Bauer (FB)

### Ad 1. und 2. Eröffnung und Begrüßung, Gebet

JM eröffnet die Sitzung. GF beginnt mit einem Gebet.

### Ad 3. Protokoll der letzten Sitzung inkl. Beschlussfassung

**Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.**

### 4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges

- Mit Tagesordnungspunkt 5: „Terminplanung für das kommende Arbeitsjahr“ wird gewartet, bis Andrea Bläumauer anwesend ist.

- Es soll der Sakristei- Dienst und der Teamfindungstag, sowie die abgelaufenen Getränke besprochen werden.

- Es soll besprochen werden, wie neue Ministranten gefunden werden können.

- 560 Euro wurden von der Pfarre für das Heim von Leopold Holzer gespendet.

**Tagesordnung ist einstimmig angenommen worden.**

### 5. Terminplanung für das kommende Arbeitsjahr (L. Lukacsova + GA)

*Andrea Bläumauer tritt der Sitzung bei.*

Ein Pfarrkaffee wird voraussichtlich einmal im Monat stattfinden. Eventuell wird es in den Sommermonaten auch im Kirchengarten stattfinden. Dazu muss dieser jedoch vorbereitet werden (Rasen mähen, Tische aufstellen). Das nächste Pfarrkaffee wird eventuell am 04.09. stattfinden. Auf jeden Fall findet ein Pfarrkaffee am 18.09. im Zuge der Fahrzeugsegnung statt.

KiGuRy findet eventuell ab Herbst wieder statt. Es muss aber noch geklärt werden, wer vom Team noch mit dabei wäre. Es wäre gut, wenn auch die Erstkommunionkinder zu KiGuRy kommen würden, um ein paar Lieder für die Erstkommunion zu lernen.

Die Fahrzeugsegnung findet am 18.9. statt. Dafür muss ein Halteverbot beantragt werden. Elisabeth Sifel wird gebeten, sich darum zu kümmern. TS erklärt sich bereit, die Tafeln abzuholen.

Am 23.9. findet der Jungscharstart in Verbindung mit einem Herbstfest statt. Dabei werden die Getränke von der Pfarre ausgeschenkt. Das Essen wird von auswärts kommen. Um die musikalische Gestaltung kümmert sich AP er fragt bei der Gruppe „Building Bridges“ nach. Ein Monat davor sollte das Programm stehen (23.8.).

An alle Freitage ab 23.9. wird das Pfarrheim für die Jungschar freigehalten.

Am 19.11. findet ein Konzert statt, das von TT organisiert wird.

Eventuell findet wieder ein Krippenspiel statt. Dafür wird Fiona Bleier von TS gefragt.

Die Sternsingeraktion findet voraussichtlich am 6.1.23 und 8.1.23 statt.

Am 17.2. ist ein Kinderfasching/ Faschingsfest in Verbindung mit der Jungscharstunde geplant. Es muss dabei aufgrund der begrenzten Kapazitäten Anmeldungen geben.

Eventuell findet ein Flohmarkt statt (Straßenflohmarkt und Tische im Pfarrgarten, an denen Leute ihre Sachen verkaufen können) Ein Termin wird noch festgelegt.

Es findet ein gesondertes Treffen statt, indem sich Jungschar, Pfarrkaffee und Marktzeit abstimmen.

*Andrea Bläumauer verlässt die Sitzung.*

## 6. Rückblick

Erstkommunionsfeier vom 26.05.

Die Erstkommunion hat gut funktioniert. Die Kinder waren aber nicht immer nach den Vorbereitungsworkshops an den Sonntagen in der Kirche. Es gab ein terminliches Missverständnis mit dem Fotografen. Es konnte aber ein Ersatz gefunden werden. Die Kinder mussten einen Materialbeitrag von 30 Euro zahlen. Der Rest der Kosten wird von der Pfarre übernommen.

Konzertreihe „Building Bridges“ vom 05.06.

Die Gruppe freut sich, dass sie bei uns auftreten darf. Diese Konzertreihe ist sechs Mal im Jahr geplant. Drei Konzerte haben schon stattgefunden. Das nächste ist im Juli geplant.

## 7. Anliegen – Berichte – Anfragen

a) PGR:

**i) Kurzbericht der zweiten PGR- Sitzung: Sitzungsort, Homepage, Musikprojektidee, Neuvermietung Wohneinheit BH, ...**

*Sitzungsort:* Der Wunsch vom Bruckhaufen nach einem rotierenden Sitzungsort des PGR wurde abgelehnt. Eventuell deponieren wir den Wunsch noch einmal im neuen Arbeitsjahr. Möglicherweise kann man ein Shuttle- Service eingerichtet werden, damit die Anreise für die Mitglieder aus den anderen Gemeinden leichter ist.

Über den Sommer wird geklärt, wer von den Sekretärinnen für welche Angelegenheiten des Bruckhaufen zuständig ist.

Alle Veranstaltungen (Konzerte, Jungscharevents, etc.) sollen mit einem Ankündigungsschreiben an JM geschickt werden. Sie leitet es an Julia Dietl weiter, die für die Homepage zuständig ist. Sie lädt die Texte und Fotos dann hoch.

Etwa einmal im Jahr soll ein Bericht über die einzelnen Veranstaltungen für die Homepage geschrieben werden.

*Musikprojektidee:* wird in Evidenz gehalten.

*Neuvermietung:* Vom Priesterseminar wird kein Kandidat als Ersatz von MJ geschickt. Die Befristung der Vermietung soll möglichst kurz sein. LL fragt noch beim Zentrum für Theologiestudenten statt. Es wird geschaut, dass der Mieter/ die Mieterin der Wohnung in der Teilgemeinde mitarbeitet. Für die Vermietung der Wohnung soll eine Annonce erstellt werden. Dies übernehmen JM und TS

**Benennung Thomas Sacken als Ersatzmitglied für den VVR inkl. Beschlussfassung  
Der Gemeindevorstand Bruckhaufen möge beschließen, dass Thomas Sacken (als Ersatz für Michaela Hörtnagl) als Mitglied des VVR dem PGR vorgeschlagen wird und bestellt werden soll. → Einstimmig beschlossen.**

ii)

b) Pastoralteam:

GF berichtet von Teambuilding mit dem zukünftigen Priester der Pfarre Maria Magdalena, Günther Atzberger. Es wurde besprochen, wer welche Aufgaben hat. Es gibt aber auch viele Punkte, die momentan noch nicht festgelegt werden können.

Momentan gibt es auch keine Sakristane am Bruckhaufen. Es sollte jemanden geben, der aufsperrt, herrichtet und wegräumt. Manfred Lassl wird angefragt, ob er an allen Sonntagen aufsperrt. Eventuell werden auch die Lektoren der jeweiligen Tage angefragt.

Bezüglich Findung neuer Ministranten fragt LL die Erstkommunikationskinder und BP in der Jungschare, ob jemand Interesse hat zu einer Schnupperstunde am 19.6. in die Kirche kommen will. Die Kinder sollen um 9:30 in die Kirche kommen.

**i) Fronleichnam mit Prozession am 16.06.2022**

Himmelsträger: Moser, Grabner, Cizek, Ostrowski

Fr. Holas und SPÖ Heim stellen Altäre bereit.

Polizei ist organisiert, Musik ist organisiert.

MJ und LL richten den Himmel und die Fahnen her.

c) Thomas Sacken:

**i) AO Budget 2023: Was wird eingereicht?**

- Fugen in Kirche
- Boden sanieren im Pfarrheim und Wände ausmalen
- Riss im Getränkelager sanieren
- Auch die ersten Bankreihen in der Kirche sollten besser befestigt werden (ev. Durch Bügel)
- Es wäre möglich auf dem Dach des Pfarrheims eine Fotovoltaikanlage zu erreichen (25.000 – 30.000 Euro)

**ii) Neuvermietung der 2. Wohneinheit am Bruckhaufen**

zuvor besprochen

**iii) Schild Kanzleizeiten**

wird erst besprochen, wenn klar ist, wer für uns verantwortlich ist. Eventuell ist es aufgrund der neuen Infoplakate nicht mehr notwendig.

**iv) Blechhütte – Kirchengarten**

Die Hütte soll verkauft werden, da sie momentan nicht benötigt wird. TS kümmert sich darum.

**v) Messwein**

wurde aufgrund der vorangeschrittenen Zeit nicht mehr besprochen

d) Thomas Treiss:

**i) Zusammenarbeit Bruckhaufner Markt – nächste Schritte**

Es wurden Entwürfe für Plakate erstellt, die an 10 Orten am Bruckhaufen aufgehängt werden sollen (1 x 1 m oder 2 x 1 m) eher 2 x 1 m. Das Logo der Pfarre soll nicht dazu verleiten, dass Sie als Veranstalter genannt wird. Daher sollte der Veranstalter Grüne Perle auch auf dem Plakat genannt werden. Die Schrift ist zu klein und zu dünn. **Der Gemeindeausschuss Bruckhaufen möge beschließen, dass die Gemeinde die Finanzierung der Plakate für die Marktzeit Floridsdorf vom Gemeindebudget in der Größenordnung von 270 Euro brutto vollständig übernimmt. → 5 Stimmen dafür, 2 enthalten**

**ii) Terminplanung für gemeinsame Aktivitäten (Flohmarkt, Kinderfasching, Treffen aller MusikerInnen) - sofern nach Punkt 5 noch notwendig**

wurde aufgrund der vorangeschrittenen Zeit nicht weiter besprochen

e) Evidenzen der letzten Sitzungen (sofern Zeit vorhanden):

Dieser Punkt wurde aufgrund der vorangeschrittenen Zeit nicht mehr abgearbeitet.

**i) Lektorenarbeit**

**ii) Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde**

**iii) Eigene Sekretärin für die Teilgemeinde Bruckhaufen**

**iv) Besetzung des Fachbereichs Ökumene**

**v) Vermietung (künftiger Schwerpunkt/ Verantwortliche)**

**vi) Errichtung einer Fotovoltaikanlage auf dem Dach des Pfarrheims**

**vii) Befragung Gottesdienstzeiten (Herbst)**

**viii) Anschaffung Weihrauchgefäß**

Wird im Sommer angeschafft. FB möchte sich an den Kosten beteiligen.

## 8. Planung und Vorschau

Dazu gab es keine Punkte.

## 9. Allfälliges

Getränkelager: Viele Getränke laufen im Sommer ab. Der Wein ist schon sehr alt. Die Getränke sollten einmal durchgeschaut und bei den nächsten Veranstaltungen verbraucht werden.

## 10 Termine der nächsten Sitzung des GA Bruckhausen – St. Elisabeth

**Die nächste Sitzung findet am 8.9.22 um 19:00 Uhr im Pfarrheim (Spanngasse 5) statt.**

JM schließt die Sitzung

### In Evidenzen gehalten wird:

- Seniorenarbeit
- Musikprojektidee
- Lektorenarbeit
- Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde
- Eigene Sekretärin für die Teilgemeinde Bruckhausen
- Besetzung des Fachbereichs Ökumene
- Vermietung (künftiger Schwerpunkt/ Verantwortliche)
- Errichtung einer Fotovoltaikanlage auf dem Dach des Pfarrheims
- Befragung Gottesdienstzeiten (Herbst)

Wien, 12.06.2022



Ort, Datum

Unterschrift des Schriftführers