

Dekanat:

Pfarre.....

Änderung Rechnungsprüfer

Ausgeschieden ist:

In der PGR Sitzung vom wurden folgende Personen als Rechnungsprüfer bestellt:

Name:

Geb.Datum:

Adresse:

Tel:

Mail:

Name:

Geb.Datum:

Adresse:

Tel:

Mail:

Ort.....

am.....

Siegel

.....
Unterschrift - Pfarrer

.....
Unterschrift - Stellv. Vorsitzende/r

Eine Kopie bzw. Scan der ausgefüllten Meldung mit Originalunterschriften ist spätestens zwei Wochen nach der Änderung an das zuständige Vikariatsbüro (vikariat.nord@edw.or.at, vik.wien-stadt@edw.or.at, vikariat.sued@edw.or.at) zu senden; das Original verbleibt in der Pfarre. Die Kontaktdaten der genannten Personen werden gemäß Art. 13 DSGVO (<https://www.erzdiözese-wien.at/datenschutz>) verarbeitet.