

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

(in der Version vom 29.06.2021)

Verantwortlicher:

Katechese des Guten Hirten Österreich
Nepomukg. 1
1020 Wien

Tel.: 0043 6763119655

E-Mail: lidia.trauttmansdorff@katechesedesgutenhirten.at

Web: www.katechesedesgutenhirten.at

Vorstand: Lidia Trauttmansdorff, geb. 30.08.1963

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zweck der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogener Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Zertifizierung von Katecheten	Lidia Trauttmansdorff 0043 6763119655 lidia.trauttmansdorff@katechesedesgutenhirten.at	01.09.2020	Ausstellung von Zertifikaten	Personen, die an Kursen der Katechese des Guten Hirten teilgenommen haben und ein Zertifikat möchten	<ul style="list-style-type: none"> Name und Adresse E-Mail Telefonnummer Teilnahme an Kursen Bestandene Kolloquien Bestätigung Hospitationen Atrium (Mitarbeit) Gültigkeit Zertifikat 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	2 Jahre nach Ablauf der Zertifizierung	Etablierte Standardmaßnahmen ¹
Kursverwaltung	Eva Maria Neugebauer 0043-6502160636 evineugebauer@gmail.com	01.09.2020	Organisation und Durchführung von Kursen	Kursteilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> Name und Adresse E-Mail Telefonnummer Bezahlte Beträge (+Zweck) Rabatte Unterkunftsinfos Verpflegungsinfos Teilnahmebestätigungen Quittungen Bestätigungen bisherige Kurse 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) nach Kursende	Etablierte Standardmaßnahmen ¹
Veröffentlichung von Fotos (Webseite bzw. Flyer)	Eleonore Witt-Döring 0043-6645818440 norliwd@gmail.com Peter Jüthner Peter_juethner@yahoo.de	01.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> Außendarstellung Fotos von Kindern im Atrium für interne Weiterbildung/Zusammenarbeit ö./dt. Verein 	Personen, die schriftlich ihre Einwilligung abgegeben haben	<ul style="list-style-type: none"> Fotos 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	Unverzüglich nach Widerruf der Einwilligung	Etablierte Standardmaßnahmen ¹
Betrieb und Berechtigungsverwaltung der Materialwebseite	Anton Koller 0049-803187122 anton.koller@cablenet.at	01.09.2020	Verwaltung der Zugangsberechtigung	Nutzer Materialwebseite	<ul style="list-style-type: none"> Name E-Mail Vereinsmitgliedschaft Belegte Kurse Freischaltungsdatum (Beginn/Ende) 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	2 Jahre nach Beendigung der Nutzung	Etablierte Standardmaßnahmen ¹
Mitgliederverwaltung	Christiane Aichelburg 0043 69917899870 christiane.aichelburg@outlook.at Anna Becker 0043-6767088798 Anna.becker@aon.at	01.09.2020	Verwaltung der Vereinstätigkeit	Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> Name und Adresse E-Mail Telefonnummer Eintrittsdatum Bezahlte Beträge (+Zweck) Rabatte Quittungen 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) nach Ende Mitgliedschaft	Etablierte Standardmaßnahmen ¹
Korrespondenz zur Information und Organisation (E-Mails, Einladungsbriefe, Newsletter, ...)	Lidia Trauttmansdorff 0043 6763119655 lidia.trauttmansdorff@katechesedesgutenhirten.at	01.09.2020	Versenden von Informationen zur Katechese des Guten Hirten	Personen, die schriftlich ihre Einwilligung abgegeben haben	<ul style="list-style-type: none"> E-Mail 	Auftragsverarbeiter: Heroku (Server und Datenbank)	Keine	Unverzüglich nach Widerruf der Einwilligung	Etablierte Standardmaßnahmen ¹

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten wurde auf Grundlage des Musters des Bayerischen Landesamtes für Datenschutzaufsicht erstellt (siehe Link)

 **BayLDA-Muster 1: Verein–Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten:** https://www.lda.bayern.de/media/muster_1_verein_verzeichnis.pdf

¹ Die vom Bayerischen Landesamtes für Datenschutzaufsicht genannten technischen und organisatorischen Maßnahmen (siehe unten) werden eingehalten:

 **BayLDA-Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) an ... Vereine ...:** https://www.lda.bayern.de/media/muster_1_verein.pdf, Seite 2

„F. Sicherheit: Um die personenbezogenen Daten bei der Verarbeitung zu schützen, sind Standardmaßnahmen im Regelfall ausreichend. Dazu gehören u.a. aktuelle Betriebssysteme und Anwendungen, Passwortschutz, regelmäßige Backups, Virens Scanner und Benutzerrechte. Soweit private PCs genutzt werden, ist sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen auf die Daten zugreifen können.“ Darüber hinaus verwenden wir für den Verbindungsaufbau eine HTTPS Verschlüsselung.