

Leihvertrag für rote MitarbeiterInnenjacken

Anlass:	Datum d. Events:
Pfarr/Gemeinde/Institution:	Vertreten durch:
Name	Name
Straße Hausnr	Straße Hausnr
PLZ Ort	PLZ Ort
TelNr	TelNr
E-Mail	E-Mail

Bestellung

MitarbeiterInnenjacke/n	Größe: Small	Anzahl:	
MitarbeiterInnenjacke/n	Größe: Medium	Anzahl:	
MitarbeiterInnenjacke/n	Größe: Large	Anzahl:	
MitarbeiterInnenjacke/n	Größe: XLarge	Anzahl:	
MitarbeiterInnenjacke/n	Größe: XXLarge	Anzahl:	
Rote Klappbox/en		Anzahl:	

wird im Behelfsdienst abgeholt am:	Datum	Uhrzeit:	
------------------------------------	-------	----------	--

ausgeliehen am:	Datum
-----------------	-------

Im Falle einer Beschädigung oder Verschmutzung behält sich das Büro APG vor, der Pfarr/Gemeinde/Institution einen Ergänzungsbeitrag bzw. einen Reinigungsbeitrag zu verrechnen.
 Ich bestätige, dass ich die MitarbeiterInnenjacke/n im Auftrag der oben genannten Pfarr/Gemeinde/Institution übernommen habe. Die MitarbeiterInnenjacke/n wird/werden sauber in ____ Klappbox/en wieder zurückgebracht.
 Die Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. [hier klicken: Datenschutzinformation](#)

Datum Unterschrift

voraussichtliche Rückgabe am:	Datum
-------------------------------	-------

Rückgabe

Alle ausgeliehenen MitarbeiterInnenjacke/n und Klappbox/en wurden ordnungsgemäß zurückgegeben.

JA NEIN

Anmerkungen:
Datum <input type="text"/> Unterschrift <input type="text"/>