

Protokoll über die Sitzung des Gemeindeausschusses Bruckhausen

Ort der Sitzung: Pfarrheim, Spanngasse 5

Datum: 23.02.2023

Beginn: 19:06 Uhr **Ende:** 21:23 Uhr

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Gebet
3. Protokoll der letzten Sitzung inklusive Beschlussfassung
4. Tagesordnung: Ergänzungen und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges
5. Rückblick (wenn erforderlich)
6. Anliegen – Berichte – Anfragen
7. Allfälliges
8. Termine der nächsten Sitzung des GA Bruckhausen – St. Elisabeth

Anwesende:

Günther Anzenberger (GAn), Georg Flamm (GF), Lucia Lukacsova (LL), Andreas Pfeiffer (AP), Thomas Treiss (TT), Julia Matzner, (JM), Benedikt Polster (BP)

Entschuldigt: Thomas Sacken (TS), Franz Bauer (FB), Stefan Dober (SD)

Gäste: Johannes Matzner (JM)

Ad 1. und 2. Eröffnung und Begrüßung, Gebet

JM eröffnet die Sitzung und beginnt mit einem Gebet.

Ad 3. Protokoll der letzten Sitzung inklusive Beschlussfassung

Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.

Ad 4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges

Sammlung Allfälliges: Couch, Bäume Kirchengarten, Küche Kirche, Geschirrspüler kleiner Pfarrsaal, Parkplatz Kirche, Schlüssel, Ventil Küche, Infrarotpaneel, Sitzung islamisches Zentrum

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Ad 5. Rückblick

i) Faschingsfest:

Das Faschingsfest ist gut abgelaufen.

ii) Pfarrkaffees:

Die Pfarrkaffees sind immer gut besucht.

Ad 6. Anliegen – Berichte – Anfragen

a) Pastoralteam

i) Helfende Hände für Osterschmuck

Es werden zwei Männer benötigt, die das Grab vom Dachboden herunterholen. Dafür werden Christian Cizek und David Hanack gefragt. Herr Hadek ver- und enthüllt das Kreuz. Für den Blumenschmuck hat LL mit Sabine Widi- Tessler gesprochen. Vom Begräbnis von Frau Frauendienst müsste noch Geld für einen Blumenschmuck zur Verfügung stehen. Es sollten auf jeden Fall Hortensien für das Grab besorgt werden.

Die Osterkerze wird auch von Sabine Widdi- Tessler verziert. Sie ist bereits bestellt, jedoch bis jetzt noch nicht angekommen. LL überprüft den aktuellen Stand.

ii) Emmausgang 10.04.2023 Bruckhaufen/ Donaucity

Es gibt noch keinen genauen Plan. Voraussichtlich wird in der Donaucity mit einer Wortgottesdienstfeier um 10 Uhr begonnen und anschließend zum Bruckhaufen gegangen. Die Eucharistiefeier findet am Bruckhaufen statt. Am Ostermontag entfällt daher die normale Messe um 10 Uhr am Bruckhaufen. Die genaue liturgische Organisation übernimmt LL. Um eine mögliche Agape kümmert sich JM.

Der Termin sollte auch kommuniziert werden. Er wird im Monatsblatt vom April aufscheinen. Darum kümmert sich JM.

Die Musik wird von BP organisiert. Er fragt Gabriel Vogler, ob er Gitarre spielen könnte.

iii) Erstkommunion 14.05.2023

Die Agape wird vom Pfarrkaffee- Team organisiert. LL soll eine Woche vor der Feier JM darüber informieren, wie viele Menschen voraussichtlich kommen werden. Es muss geklärt werden, ob auch Sekt ausgeschenkt werden soll und ob die Eltern der Erstkommunikationskinder etwas spenden. Die Agape findet bei Schönwetter im Kirchengarten statt.

iv) Mitarbeiterinnen und Freunde Dankfest

Es wurde kein Catering gefunden, das am Sonntag ausliefert und leistbar ist. Daher musste der aktuelle Termin abgesagt werden.

Der neue Termin ist der 25.6.2023 nach der Messe. Die Feier kann dann auch bei Schönwetter im Freien stattfinden. TT übernimmt den Grill. JM kümmert sich um den Einkauf. GF, JM und LL wählen aus der Mitarbeiterliste die Gäste aus. BP schickt eine Liste mit den aktuellen Jungscharleitern.

Die Einladungen sollten Mitte Mai ausgeteilt werden.

AP meint, dass langediente MitarbeiterInnen geehrt werden sollten. Eventuell könnte an sie Medaillen im Zuge einer Messe übergeben werden. Der Stephanus- Orden wäre eine Option. Er kostet jedoch pro Person rund 250 €. Es könnten auch Medaillen im Internet bestellt werden, oder Urkunden ausgestellt werden. Gut wäre es jedoch, wenn es sich um etwas Offizielles handelt. Es besteht jedoch die Gefahr, dass jemand bei der Ehrung vergessen wird.

Das Thema wird in der nächsten GA- Sitzung genauer besprochen.

v) Bericht PGR- Sitzung

Die Bethina Karst ist der neue Vorsitzende für die erste Hälfte der Amtsperiode. Danach übernimmt JM.

TT schlägt vor, einen Umwelttag zu gestalten. Dazu müsste ein Termin zwischen den Teilgemeinden abgesprochen werden. Die Organisation würde von einem externen Unternehmen durchgeführt werden.

Im GA muss beschlossen werden, wenn etwas Teureres gekauft werden soll. Der Beschluss wird an den PGR und anschließend an den VVR weitergeleitet.

Die einzelnen Ausgaben sind den Gemeinden nicht zuzuordnen.

Der Rechnungsabschluss darf an die Gemeindeausschüsse weitergegeben werden. Dieser wird aber erst Ende- Sommer 2023 erstellt.

GAn macht sich bis zur nächsten GA- Sitzung kundig, welche Daten an den GA weitergeleitet werden dürfen und welche nicht. JM wird diesbezüglich auch noch einmal bei Barbara Lindern nachfragen.

vi) Pastoralkonzept

Es wäre gut, wenn in den Gemeindeausschlüssen überlegt wird, wo in den Gemeinden Schwerpunkte gesetzt werden sollen (was will der Bruckhaufen in dem nächsten Jahr erreichen, z.B. wie akquirieren wir neue Ministranten, Liturgiegestaltung, Kontakt zu Neuzugezogenen, Caritas, alte Mitglieder wieder in die Kirche zurückholen, ...). Es sollten Themen vorbereitet werden, die dann an den PGR weitergeleitet werden und eventuelle in einer Klausur wieder aufgegriffen werden.

Bethina Karst fragt bei Barbara Linder nach, ob es vorgefertigte Vorschläge gibt, wie man ein Pastoralkonzept entwickelt.

Alle Mitglieder des Gemeindeausschüsse sollten sich überlegen, ob ihnen Themen einfallen, die als Schwerpunkte gesetzt werden können. Ideen sollten an JM geschickt werden.

b) Thomas Treiss

i) Status Quo Lange Nacht der Kirchen

TT organisiert eine Musikgruppe für die Langen Nacht. Das Schulschiff beteiligt sich auch mit zwei Chören und einem Orchester. Das Kinderprogramm wird von der Jungschar organisiert. Darum kümmert sich BP. GF organisiert eventuell eine Andacht. Er ist jedoch durch das Klingende Gebet auch in Kaisermühlen eingesetzt.

Das Zelt für den Kirchengarten muss noch organisiert werden. Eventuell kann auch noch ein Sponsor für Eis gefunden werden (Eskimo).

Die drei Teilgemeinden sind bereits angemeldet. Bis Mitte März sollte das Programm stehen. Bis Ende März muss das Programm eingetragen werden. Es ist wichtig, dass der endgültige Abgabetermin für die Eintragung in das Heft noch einmal verifiziert wird.

TT übernimmt die Koordination.

c) Andreas Pfeiffer

i) Ehrung von langgedienten ehrenamtlichen MitarbeiterInnen

bereits oben besprochen

ii) Bilanzen

bereits oben besprochen

iii) Orgelmusik in Zukunft

TT überprüft, ob bereits ein Budget festgesetzt wurde, um, falls notwendig, einen Organisten für die Sonntagsmessen am Bruckhaufen zu bezahlen. Wenn nicht, wird diesbezüglich in der GA- Sitzung ein Antrag gestellt.

iv) Liturgie Osterwoche

GF und LL und JM setzen sich zusammen und entscheiden über die Abläufe der Liturgien in der Osterwoche. AP und Christine Kavallar überlegen sich anschließend die passenden Lieder.

v) Firmung

Es sollten zwei, drei Lieder gefunden werden, die von der Erstkommunion über die Firmung regelmäßig gesungen werden.

Weiters sollte das Lied Feuer und Flamme vorab mit den FirmkandidatInnen geprobt werden, damit sie mit dem Mitkatschen vertraut sind. Dies findet voraussichtlich am 27.04.2023 statt.

vi) neue Projekte

Eventuell könnten für Weihnachten Turmbläser engagiert werden. Zu Ostern könnten Ratschenbuben/ -mädchen organisiert werden.

Ein spezielles Projekt stellt AP in der nächsten Sitzung vor.

d) Evidenzen

i) Seniorenarbeit → bleibt weiter in Evidenz

ii) Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde → bleibt weiter in Evidenz

iii) Bauliche Projekte → bleibt weiter in Evidenz

1. Schaukasten:
2. Schlüsselchip:
3. Löcher im Zaun des Kirchengarten
4. Fließen Pfarrheimeinfahrt

iv) Weitere Öffnung der Kirche → bleibt weiter in Evidenz

v) Raumakustik kleiner Saal → bleibt weiter in Evidenz

vi) Besuch Neuzugezogene → bleibt weiter in Evidenz

7. Allfälliges

i) Couch

Michaela Vogler würde der Pfarre eine alte Couch spenden. Die Couch würde am Samstag geliefert werden. Es handelt sich um eine gebrauchte Ledercouch.

Die Couch wird von uns nicht übernommen, da aktuell kein Bedarf besteht, bzw. kein passender Platz zur Verfügung steht.

BP informiert Gabriel Vogler über die Entscheidung.

ii) Bäume Kirchengarten

TS hat in Erfahrung gebracht, dass die neu gesetzten Bäume gesund sind.

iii) Küche Kirche

FB und Familie Sacken spenden jeweils 50 € für die Einrichtung der Küche. AP spendet auch noch Teehäferln.

iv) Geschirrspüler kleiner Pfarrsaal

Der Geschirrspüler im kleine Pfarrsaal ist kaputt. Er wird jedoch nicht ausgebaut, damit kein „Loch“ in der verbauten Küche entsteht. Ein Ersatzgerät rentiert sich finanziell nicht. Dies sollte auch an Franz Moser weitergeleitet werden.

Eventuell kann auf Willhaben nach einem geeigneten und preiswerten Geschirrspüler gesucht werden.

v) Parkplatz Kirche

Der Sturm hat das Parkverbot- Schild auf dem Kirchengartentor zerstört. Dieses wird von TS im März ersetzt.

vi) Schlüssel

Auf dem Aufgang zum Chor der Kirche am Bruckhaufen wurde vor ca. drei Monaten ein Schlüssel gefunden. Bis jetzt hat sich der Besitzer nicht gemeldet. Daher wird der Fund in der Messe verlautbart. Lässt sich der Besitzer nicht ausfindig machen, wird der Schlüssel in eine Fundbox geworfen.

vii) Ventil Küche

Das Ventil von dem großen Geschirrspüler in der Küche dreht durch. Es soll von Franz Moser begutachtet werden.

viii) Infrarotpanelee

Es gibt mobile Geräte die zwischen 100 und 150 € kosten. Diese können eventuell für nächstes Jahr für den Chor besorgt werden.

ix) Sitzung islamisches Zentrum

GA war bei der Sitzung des islamischen Zentrums. Eine Zusammenarbeit mit uns wäre erwünscht. Eine Umsetzung ist jedoch wahrscheinlich schwierig, da das islamische Zentrum einen viel größeren Einzugsbereich als unsere Pfarre hat.

8. Termine der nächsten Sitzung des GA Bruckhaufen – St. Elisabeth

Die nächste Sitzung des GA der Teilgemeinde Bruckhaufen findet am 29. März um 18:30 im Pfarrheim, Spanngasse 5 statt.

In Evidenz gehalten wird

- Seniorenarbeit
- Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde
- Bauliche Projekte
 1. Schaukasten:
 2. Schlüsselchip:
 3. Löcher im Zaun des Kirchengarten
 4. Fließen Pfarrhomeinfahrt
- Weitere Öffnung der Kirche
- Raumakustik kleiner Saal

- Besuch Neuzugezogene

GAn schließt die Sitzung mit einem Gebet.

24.02.2023

Ort, Datum

Benedikt Böker

Unterschrift des Schriftführers