

# Antrag auf Zuteilung eines/einer Pastoralassistenten/\*in

---

Der Antrag auf Zuteilung eines/einer Pastoralassistenten/\*in per September ist bis Februar an das Personalreferat zu Händen Mag. Christof Bock zu richten und soll folgende Punkte umfassen:

1. Dienststelle (Pfarre[n], Pfarrverband, Seelsorgeraum, Dekanat)
2. Informationen zur Dienststelle (z.B. Website)
3. Aufgabenbeschreibung
4. Erwünschte Qualifikation
5. Rahmenbedingungen
6. Anmerkungen
7. Ausmaß in Wochenstunden
8. Beginn des Einsatzes (in der Regel der 1. September)
9. Kontaktperson vor Ort (in der Regel der Pfarrer)

Die nachfolgenden Listen dienen als Anregung und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die Reihung unterliegt keiner Systematik oder Wertung. Aus den angegebenen Punkten kann eine Auswahl getroffen werden (durch ankreuzen oder durchstreichen). Ergänzungen können angefügt werden.

## Zur Aufgabenbeschreibung

### A. Einsatzsituation

- Pfarre mit Pfarrer vor Ort
- Pfarre ohne Pfarrer vor Ort
- Auftrag, eine Seelsorgestation aufzubauen
- Pfarre mit ehren-/hauptamtlichen Gemeindeassistenten\*innen
- Pfarre mit pfarrübergreifenden Aufträgen
- Tendenziell Aufbau von ehrenamtlichen Teams
- Tendenziell Begleitung und Förderung von Ehrenamtlichen
- ...

## **B. Pastoraler Bedarf für den Pastoralassistenten\*innen-Einsatz**

- Angebote für Erwachsenenbildung, Organisation von Vorträgen, Seminaren, Einkehrtagen, Bibelrunden bzw. begleiten derselben
- Ansprechen von jungen Familien: Einrichtung von Gruppen wie Babycafé, Elternrunden, Frauenrunden, Männerrunden, Familienrunden, Kinderwortgottesdiensten bzw. Begleitung derselben
- Aufbau und Begleitung von Kinder- und Jugendpastoral
- Caritasarbeit
- Geschiedenenpastoral
- Kirchenbeitragspastoral
- Krankenpastoral
- Leiten von Wortgottesdiensten, Kreuzwegen, Maiandachten, Begräbnisse, Krankenkommunion
- Leitung der Sakramentenvorbereitung (Taufe, Erstkommunion, Bußerziehung, Firmung, Ehe)
- Mission und Weltkirche
- Mitarbeit in der Gestaltung und Erneuerung der liturgischen Feiern
- Mitarbeit in diversen Gremien: PGR, Liturgieausschuss ....
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit
- Randgruppenpastoral
- Religionsunterricht bzw. Kontakt zu Schulen
- Schöpfungs- und Umweltarbeit
- Seniorenarbeit: Aufbau und Begleitung von Seniorenrunden
- Spirituelle Impulse
- Trauerpastoral
- Zusammenarbeit mit Nachbarparolen in einzelnen pastoralen Bereichen
- Ökumenische Kontakte
- Interreligiöser Dialog
- ...

## **C. Ausrichtung des Pastoralassistenten\*innen-Einsatzes**

- Aufbau und Neugestaltung von Seelsorgsbereichen
- Begleitung und Beratung von ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Entwicklung von pastoralen Konzepten
- Kirchliche Bezugsperson für die Gemeinde
- Koordination und Vernetzung von Gruppen und Aktivitäten
- Leitung und Begleitung von Seelsorgsbereichen
- Mitarbeit im Seelsorgsteam
- Repräsentation der Gemeinde
- Seelsorgliche Begleitung und Beratung
- Spirituelle Impulse und Bildungsangebote
- Verwaltungsaufgaben
- ...

# Zur erwünschten Qualifikation

## A. Erwünschte Vorerfahrungen:

- Durch Einsatz in mehreren Dienststellen
- Ersteinsatz möglich (gute Begleitung ist gewährleistet)
- Großstadtgemeinde
- Kategoriale Seelsorge
- Keine besondere Erfahrung vorausgesetzt
- Landpfarre
- Stadtrandpfarren
- Überregionale Erfahrung
- ...

## B. Erwünschte Zusatz und Spezialausbildungen:

*Anmerkung: Kommunionhelfer\*innendienst, Wortgottesdienstleitung mit Predigt, Kommunionfeier am Krankenbett und bei akad. PAss auch Begräbnisleitung sind Teile der Ausbildung und werden mit dem Beruf beauftragt.*

- Bibelarbeit
- Erwachsenenbildung
- Exerzitienbegleitung
- Geschiedenenpastoral
- Gesprächsführung
- Kantorenkurs
- Kinderliturgie
- Kreative Fähigkeiten
- Lehrgang Führungskompetenz in der Pastoral
- Mentoren für Pastorseminar
- Musikalität (Gesang)
- Musikalität (Instrument: \_\_\_\_\_)
- Psychotherapie
- Religionsunterricht
- Supervision
- Tanz und Kreatives
- Trauerbegleitung
- Begräbnisleitung
- ...

## Zu den Rahmenbedingungen

- Eigenes Budget für pastorale Zwecke
- Ein eigenes Büro bzw. Schreibtisch mit Telefon und genügend Stauraum
- Ein Klima der Offenheit, Ernstnahme und gegenseitigen Wertschätzung
- Ein wöchentliches Dienstgespräch mit dem pastoralen Team: Pfarrer, Pastoralassistenten\*innen, event. Sekretär\*in
- Ein Zimmer mit der Möglichkeit für ungestörte Gespräche
- Gut abgestochene Verantwortungsbereiche und Dienstzeiten
- Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und eigene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilhabe an Entwicklung von Pfarrzielen und –konzepten
- Zugang zu elektronischen Medien: Computer, Fax, Kopierer, ...
- ...