

ANSTELLUNGSANTRAG

für pfarrliche Dienstnehmer/innen

Die Pfarre _____ beantragt die Anstellung von
Frau/Herrn _____ als _____ (Funktion)
[wenn zutreffend] Karenzvertretung Krankenstandsvertretung von _____
mit Wirkung vom _____ . (= Dienstantritt / 1. Arbeitstag)

Das Dienstverhältnis soll... (Zutreffendes bitte ankreuzen)

...zunächst befristet werden bis __. __. ____ (lt. DBO im Normalfall 3 Monate)

...befristet werden bis __. __. ____ und dann enden.

Eine Probezeit von einem Monat wird in jedem Fall vereinbart.

Ausmaß und Lage der wöchentlichen Arbeitszeit

Montag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Dienstag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Mittwoch	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Donnerstag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Freitag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Samstag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
Sonntag	__ : __	bis	__ : __	Uhr	=	_____	Stunden
(Sonntag nur bei Mesnertätigkeit)							
insgesamt						_____	Stunden

Dienstwohnung nein

ja → Bitte unbedingt das Formular „Dienstwohnung“ ausfüllen und beilegen!

Angaben zur Person

Wohnadresse: _____ Staatsbürgerschaft: _____

Familienstand _____ Religionsbekenntnis: _____

SV-Nr.: _____ Geburtsdatum: __. __. ____

Bankverbindung: IBAN _____, BIC _____

Beilagen

Gegebenenfalls sind diesem Antrag Dokumente in Kopie beizufügen, welche den Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt nachweisen (z.B. Beschäftigungsbewilligung auf die Pfarre lautend, Arbeitserlaubnis, Befreiungsschein, Niederlassungsnachweis, Rot-Weiß-Rot-Karte,...).

Datum

Pfarrer



st.Vors. des pfarrl. VVR

Bitte beachten: Der Antrag muss mindestens 2 Wochen vor Dienstantritt im Personalreferat eingetroffen sein!