

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG DES GEMEINDEAUSSCHUSSES BRUCKHAUFEN

Ort der Sitzung: Pfarrheim, Spanngasse 5

Datum: 08.09.2022

Beginn: 19:10 Uhr **Ende:** 21:53

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Gebet
3. Protokolle der letzten Sitzungen inkl. Beschlussfassungen
4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges
5. Vorstellungsrunde
6. Rückblick
7. Anliegen – Berichte- Anfragen
8. Planung und Vorschau
9. Allfälliges
10. Termine der nächsten Sitzungen des GA Bruckhausen – St. Elisabeth

Anwesende:

Pfarrer Günther Anzenberger (GA), Georg Flamm (GF), Julia Matzner (JM), Andreas Pfeiffer (AP), Thomas Sacken (TS), Lucia Lukacsova (LL)

Entschuldigt: Franz Bauer (FB), Thomas Treiss (TT), Stefan Dober (SD), Benedikt Polster (BP)

Ad 1. und 2. Eröffnung und Begrüßung, Gebet

JM eröffnet die Sitzung und beginnt mit einem Gebet.

Ad 3. Protokoll der letzten Sitzung inkl. Beschlussfassung

Korrektur ad 6) Erstkommunionsfeier: Es handelt sich um einen Unkostenbeitrag für die Materialien der EKO – Vorbereitung und nicht um die Deckung der Fotografenkosten.

Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.

Ad 4. Tagesordnung: Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung, Sammlung der Punkte für Allfälliges

Einfügung TOP „Anliegen Andreas Pfeiffer“ als TOP 7e zwischen „Anliegen Julia Matzner“ und „Evidenzen“. Unterpunkte: Anfrage Englisch – Kurs, Kabellose Mikros, Wohnung Pfarrheim , Chor DC, Mietanfrage für den 19.11., Anfrage Kammerorchesterproben.

Einfügung Unterpunkt bei TOP „Anliegen Pastoralteam“: Nachfolge Maciej

Sammlung TOP Allfälliges: Gartentür, Damentoilette, Geschirrspüler, Änderungen Jahresplanung

Tagesordnung ist einstimmig angenommen worden.

Ad 5. Vorstellungsrunde

Vorstellung Günther Anzenberger und GA – Mitglieder.

Ad 6. Rückblick

Lange Nacht der Kirchen: Angebote in DC und KM waren ein Erfolg. Der Termin für das kommende Jahr ist der 02.06.2023. Es muss rechtzeitig eine Ansprechperson für den Bruckhaufen gefunden werden, damit wir auch bei uns ein Angebot anbieten können.

Fronleichnam: War schön und wurde im Jourfix (JM und GF) schon nachbesprochen. GF schlägt vor, dass die Route Jahr von Jahr variieren könnte.

Verabschiedung Gottfried Klima: War sehr schön und würdig. Die Beteiligung vom Bruckhaufen war sehr gering. In Zukunft sollen gemeinsame Aktivitäten besser beworben werden und z.B. keine Hl. Messe am Bruckhaufen stattfinden, damit die Gemeinde eher nach KM fährt.

Abschlussfeier Lukacsova: LL hat ihre Ausbildung zur Pass nun abgeschlossen und lädt zur Sendungsfeier in den Stephansdom ein (04.10). Eventuell erfolgt auch eine offizielle Installierung in der Pfarre.

Ad 7 Anliegen – Berichte – Anfragen

a) Pastoralteam

i) Nutzung der Pfarrräume für Pfarrveranstaltungen und externe Veranstaltungen

Bei Kollision von Vermietungsterminen und Terminen der Pfarre haben die Termine der Pfarre (EKO, Firmvorbereitung etc.) immer Vorrang.

Prozedere der Terminkoordination: LL schickt Pfarrtermine an Julia Dietl (JD), ebenso meldet AP Vermietungsanfragen bei JD. Sollte es zu Kollisionen kommen, meldet dies JD an AP, der die Mieter informiert.

ii) Nachfolge Maciej

Es wurde besprochen, wer einzelne Aufgaben von Maciej künftig übernimmt:

- Transport von Kollekten-Geld etc. nach KM → LL, GF bringt dieses zuvor in die Kanzlei am BH.
- Mesner-Dienst → Ministrant:innen und GF
- Befüllung Schaukasten: Es soll eine Ablage für JM in der Kanzlei am Bruckhaufen erstellt werden. GF legt Material in dieses Fach, AP und JM machen den Aushang im Schaukasten. Der Schaukasten bei der Kirche sollte erneuert werden bzw. eher ein 2. Schaukasten angeschafft werden. TS kümmert sich um die Anschaffung eines 2. Schaukastens

b) Benedikt Polster

i) Jungschar/ Kanzleischlüssel

Die Jungschar benötigt für die neuen Leiter:innen einen Kanzleischlüssel. BP soll sich diesbezüglich an JD wenden. JM wird JD um eine aktuelle Schlüsselliste bitten.

c) Thomas Treiss

i) Tonanlage Pfarre Maria Magdalena

TT hat 2 Lautsprecher aus KM abgeholt, gereinigt und getestet. Diese funktionieren einwandfrei und können für Veranstaltungen genutzt werden.

ii) PV – Anlage Spanngasse

Status quo: Das Projekt „PV – Anlage Spanngasse“ wurde im AO-Budget 2023 eingereicht. Eine Rückmeldung von Seiten der ED wird noch min ½ Jahr bis Jahr dauern.

d) Julia Matzner

i) Bruckhaufner Marktzeit

Die nächste Marktzeit findet am 17. September statt. Ab sofort wird es von Seiten der Pfarre einen Getränkestand (+ evtl. Brötchen) und je nach Personalverfügbarkeit auch einen Kinder – Bastelstand geben. Die erste Marktzeit wird von TT und JM übernommen. Hier kann über Flyer etc. auch Werbung für die Pfarre gemacht werden. Infomaterial bitte zeitnah an JM oder TT zukommen lassen.

Die Werbebanner sind bereits angekommen. TT konnte den Preis von brutto 270 € auf brutto 141 € reduzieren. Es werden noch Banneraushängplätze gesucht.

ii) Herbstflohmarkt

Am 24.09.2022 (10:00 – 14:00 Uhr) findet im Kirchengarten ein Herbstflohmarkt statt. Es können bis zu 20 Tische zu je 20€ gemietet werden, um die eigenen Schätze zu verkaufen. Im Kirchengarten wird von JM ein Kuchen- und Brötchenbuffet und Getränkestand organisiert. Die Einnahmen durch Standmieten werden 50:50 zwischen Pfarre und Siedlerverein bzw. Verein Grüne Perle aufgeteilt. Die Einnahmen durch unsere Bewirtung bekommt zur Gänze die Pfarre. Anmeldung wird von TS organisiert. Daniela Soykan kümmert sich um Plakat und Werbung.

iii) Bericht Treffen Julia Dietl

Im Juli hat JM JD durch die Räumlichkeiten am Bruckhaufen geführt. Dabei haben sich einige Fragen ergeben, die im Rahmen der GA Sitzung beantwortet werden konnten (Bestellungsprozess Weihrauch, Hostien etc., Versperren von liturgischen Geräten, Durchlüftung Kirche, Notausgang Kirche, Code Schlüsselsafe, Inventarlisten etc.). JM wird die Antworten an JD weiterleiten.

Wichtigsten Schlussfolgerungen: TS hat sich bereit erklärt die Inventarisierung in Angriff zu nehmen. LL kümmert sich um die Reinigung des Notausganges in der Kirche, TS wird die Funktionstüchtigkeit prüfen. TS bittet FB in der warmen Jahreszeit untertags die Kirchenfenster zu kippen. TS erkundigt sich, ob die liturgischen Geräte in einem versperrbaren Kästchen gelagert werden müssen. Bestellung von Kerzen, Weihrauch und Klopapier/ Reinigungsmittel läuft über Elisabeth Siefel. Bestellung von Hostien und Messwein übernimmt GF.

iv) Inventarisierung Gemeinde Bruckhaufen

Im Zuge der Pfarrübergabe wurden darauf aufmerksam gemacht, dass Inventarlisten von Kirche + Pfarrheim der Gemeinde Bruckhaufen fehlen. TS wird dieses Projekt in Angriff nehmen, JM leitet die nötigen Unterlagen weiter.

v) Verabschiedung Maciej

Der Termin für die Verabschiedung von Maciej ist noch offen. Diese soll im Rahmen eines Pfarrcafés nach der Messe stattfinden. Als Geschenk organisiert JM Tankgutscheine.

vi) Anliegen nächste PGR – Sitzung

Wunsch von AP, dass das Thema „Besetzung Pfarrkanzlei/ Präsenz am Bruckhaufen“ weiter im Auge behalten wird.

e) Andreas:

i) Anfrage Englisch – Kurs

AP hat eine Mietanfrage für einen Englisch – Kurs bekommen. Dieser soll ab September immer mittwochs zwischen 14:00 und 15:30 stattfinden. Als Mietpreis werden 150 € für 12 Termine vereinbart.

ii) Kabellose Mikros

AP bringt den Vorschlag ein, dass Headmikros für das Krippenspiel angeschafft werden. Es werden ca. 10 Stück benötigt. AP bittet TT, dass er Angebote einholt, hält aber zuvor Rücksprache mit Benedikt und Fiona, was sie von dieser Idee halten.

iii) Wohnung

Status quo: Die Wohnungsanzeige ist fertig. Bis jetzt gibt es aber keine Reaktion. TS schickt die Anzeige noch an JD und Karolina Schiller. Weiters soll die Anzeige an Musikunis bzw. das diözesanes Konservatorium weitergeleitet werden.

iv) Chor DC

Nachfrage von AP: Gibt es einen eigenen DC – Chor handelt es sich bei den Eintragungen im Pfarrkalender um eingemietete Chöre? Was sind diese „Kammorchesterproben“? Finden diese regelmäßig statt? JM wird sich bei JD erkundigen.

v) Vermietungen am 19.11.2022

Für den 19.11.2022 gibt es mehrere Mietanfragen: Einstimmung auf Advent/Konzert des Sound Accounts in der Kirche, Konzert von TT, Mietanfrage (Theaterprobe) → AP kümmert sich um die Koordination und Aufklärung.

e) Evidenzen der letzten Sitzungen

i) Seniorenarbeit → bleibt weiter in Evidenz

ii) Musikprojektidee → bleibt weiter in Evidenz

iii) Lektorenarbeit → Manfred Lassl übernimmt die Lektoreneinteilung für Ilona Lassl.

iv) Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde → bleibt weiter in Evidenz

v) Besetzung Pfarrkanzlei Teilgemeinde Bruckhaufen → bleibt weiterhin ein „ungelöstes“ Problem.

vi) Besetzung d. Fachbereichs Ökumene

GF pflegt weiter den Kontakt zur Moschee. Der Fachbereich wird aber nicht dezidiert besetzt. Der Punkt kann damit von den Evidenzen gestrichen werden.

vii) Vermietungen (künftige Schwerpunkte, Verantwortliche/r)

viii) Errichtung einer Fotovoltaikanlage auf dem Dach des Pfarrheims → siehe 7cii)

ix) Befragung Gottesdienstzeiten (Herbst)

Ad 8 Planung und Vorschau

18.9. Fahrzeugsegnung: Ein Halteverbot kann nicht mehr so leicht organisiert werden. Wir stellen einfach Bänke/ ein Absperrband auf.

Änderung: Der **Elternabend** für die **Firmvorbereitung** findet am **3.11.** (Statt 13.10) statt. Der Elternabend der **Erstkommunionsvorbereitung** am **20.10** (statt 22.10)

6.11. Amtseinführung Anzenberger: An diesem Tag sollen keine anderen Gottesdienste am BH stattfinden – nur die Installationsmesse von GA in KM.

Ad 9 Allfälliges

i) Gartentür Pfarrheim

Die Schiebetür beim Pfarrheim ist verrostet – FB und Manfred Lassl kümmern sich darum.

ii) Damentoilette Pfarrheim

Die Damentoilette rinnt und wird repariert. Ebenso ist die Türschnalle defekt und muss repariert werden.

iii) Geschirrspüler (Bar Pfarrheim)

Der Geschirrspüler im Pfarrheim (Bar) ist defekt. Thomas kümmert sich darum.

iv) Änderungen bei der Jahresplanung → siehe TOP 8

Ad 10 Termine der nächsten Sitzungen des GA Bruckhausen – St. Elisabeth

- Informelles Plaudern vor der Klausur („Jourfix“): 2.Oktober nach der Messe beim Pfarrcafé
- Nächste Sitzung: 17.November/ 19:00 Uhr

In Evidenzen gehalten wird:

- Seniorenarbeit
- Musikprojektidee
- Weiterführung der Baby- und Kleinkinderrunde
- Besetzung Pfarrkanzlei Teilgemeinde Bruckhaufen
- Vermietungen (künftige Schwerpunkte, Verantwortliche/r)
- Befragung Gottesdienstzeiten (Herbst)
- Anschaffung 2. Schaukasten
- Weitere Öffnung der Kirche

Wien, 28.09.2022

Für das Protokoll: Julia Matzner

